ПОЛОЖЕНИЕ

о межшкольном методическом объединении учителей-предметников

 1. Общие положения

1. Межшкольное методическое объединение (ММО) - профессиональное объединение педагогов школы и образовательного округа по предметам, образовательным областям, направлениям воспитательной работы.
2. Межшкольное методическое объединение является структурным подразделением методической службы опорного образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.
3. Межшкольное методическое объединение создается при опорной (базовой) школе с целью распространения опыта и оказания методической помощи учителям школ сетевого окружения.
4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами опорной школы.

2. Цели и задачи

1. Целью деятельности межшкольного методического объединения является создание условий для творческой работы, обеспечение единой образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению учебных предметов.
2. Деятельность межшкольного методического объединения направлена на выполнение следующих задач:
* обеспечить освоение и использование наиболее эффективных методов обучения и воспитания учащихся;
* постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
* проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
* выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
* создавать новые условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.
1. Содержание деятельности
	1. Мониторинг профессиональных затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации в межкурсовой период на основе анализа потребностей.
	2. Планирование и проблемно-ориентированный анализ деятельности.
	3. Рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
	4. Организация предметных недель, первых этапов предметных олимпиад, конкурсов, смотров, др.
	5. Организация открытых уроков, взаимопосещений.
	6. Разработка методических рекомендаций в помощь учителям.
	7. Анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательного процесса.
	8. Рассмотрение рабочих программ по предмету.
	9. Выявление, изучение, обобщение и диссеминация актуального педагогического опыта
2. Организация деятельности
	1. Возглавляет работу межшкольного методического объединения руководитель, назначаемый директором школы, имеющей статус опорного образовательного учреждения.
	2. Межшкольное методическое объединение работает по плану, утвержденному руководителем опорной школы.
	3. Заседания Межшкольного методического объединения проводятся в различных формах не реже одного раза в четверть в соответствии с годовым планированием.
	4. Руководитель межшкольного методического объединения несёт ответственность за подготовку и проведение заседаний, ведёт необходимую документацию.
	5. Межшкольное методическое объединение объединяет педагогов школы и образовательного округа по предметам, образовательным областям, направлениям воспитательной работы.
3. Документация межшкольного методического объединения

Для работы межшкольного методического объединения необходимы следующие документы:

* Приказ об открытии ММО;
* Приказ о назначении координатора общей деятельности межшкольными методическими объединениями;
* Приказ о назначении координатора проектной и исследовательской деятельности в рамках ММО;
* Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения учителей-предметников;
* Положение о межшкольном методическом объединении учителей-предметников;
* Функциональные обязанности учителей ММО;
* Анализ работы за прошедший год;
* План работы ММО на текущий учебный год;
* План-сетка работы ММО на каждый месяц.
* Банк данных об учителях ММО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
* Сведения о темах самообразования учителей ММО
* Перспективный план аттестации учителей ММО;
* График прохождения аттестации учителем ММО на текущий год;
* График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету
* Сведения о профессиональных потребностях учителей ММО.
* Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
* Рабочие программы, календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
* План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ММО.
* Протоколы заседаний ММО.

Срок хранения документации межшкольного методического объединения составляет 3 года.

1. Функциональные обязанности руководителя межшкольного методического

объединения.

- Разработка годового плана работы межшкольного МО;

- Организация профессионального взаимодействия;

- Консультирование участников межшкольного МО по вопросам организации педагогической деятельности;

- Ведение документации межшкольного МО, обеспечение её качественного оформления.

7. Права межшкольного методического объединения

Межшкольное методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной

категории;

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте,

накопленном в методическом объединении;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

8. Обязанности межшкольного методического объединения

Межшкольное методическое объединение обязано:

- знать нормативные правовые акты Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Оренбургской области;

- руководствоваться в своей работе настоящим положением;

 - осуществлять работу в соответствии с утверждённым планом;

* нести ответственность за результаты и качество своей работы.